



TMF TRÄ- OCH MÖBELFÖRETAGEN

Grafisk Profil 2.0

GRAFISKA PROFILEN – ETT VIKTIGT VERKTYG I KOMMUNIKATIONEN

En grafisk profil är en del av varumärkets identitet och visuella uttryck, internt och externt. För att skapa igenkänning och associationer till varumärket är det viktigt att den grafiska profilen används på ett korrekt och konsekvent sätt.

Manualen är ett hjälpmedel som ska underlätta användningen av den grafiska profilen. Den visar själva logotypen och vilka typsnitt, färger och format som ska användas för trycksaker och andra produkter. Manualen ska användas vid all produktion av material med TMF som avsändare.

För frågor, kontakta anne.radestad@tmf.se.

LOGOTYP	3	LOGOTYP – REKOMMENDERAD		DOKUMENTMALLAR POWERPOINT.....	17
LOGOTYP – VERSIONER OCH FILFORMAT	4	PLACERING PÅ SATSYTAN	9	BILDMANÉR	18
LOGOTYP – ENGELSK	5	ANDRA PRODUKTIONSTEKNIKER	10	BILDPOLICY	18
SYMBOL.....	6	IKONER.....	11	REGLER FÖR ANVÄNDNING AV	
MÄRKNING.....	7	FÄRGER	12	FOTOGRAFIER OCH ILLUSTRATIONER	19
LOGOTYPENS FRIZON.....	8	FÄRGER – TONINGAR.....	13	ROLL-UP, AFFISCHER OCH ANNONSER	20
REKOMMENDERAD STORLEK		TYPSNITT.....	14	PROFILPRODUKTER	21
PÅ GRUNDLOGOTYP.....	8	TYPSNITT EXEMPEL.....	15	PAPPER	22
		KONTORSTRYCKSAKER.....	16	FORMAT PÅ TRYCKSAKER.....	22

LOGOTYP

Logotypen är helig. Det betyder att proportionerna aldrig får förändras. Logotypen får varken användas i rubrik eller löpande text. Vår logotyp finns i olika versioner och den är anpassad för olika typer av användningsområden. På följande sidor ser ni exempel och rekommendationer på användning.



NÅGRA EXEMPEL PÅ ICKE TILLÅTEN ANVÄNDNING AV LOGOTYP



Ändra inte logotypens sammansättning.



Ändra inte typografin i symbolen.



Lägg inte en skugga bakom.



Inkludera inte TMF:s symbol i främmande företagssymboler.



Placera inte logotypen mot en orolig bakgrund då den blir svårläst.

LOGOTYP – versioner och namn på filformat



TMF LOGO 1

LOGOTYP MED UNDERTEXT

1_TMF_logo1_CMYK.eps
1_TMF_logo1_PMS.eps
1_TMF_logo1.png



LOGOTYP MED NEGATIV UNDERTEXT

2_TMF_logo1_neg_CMYK.eps
2_TMF_logo1_neg_PMS.eps
2_TMF_logo1_neg_RGB.png



SVARTVIT LOGOTYP MED UNDERTEXT

3_TMF_logo1_SV.eps
3_TMF_logo1.png



NEGATIV LOGOTYP MED UNDERTEXT

4_TMF_logo1_neg.eps
4_TMF_logo1_neg.png



TMF LOGO 2

LOGOTYP UTAN UNDERTEXT

5_TMF_logo2_CMYK.eps
5_TMF_logo2_PMS.eps
5_TMF_logo2.png



SVARTVIT LOGOTYP UTAN UNDERTEXT

6_TMF_logo2_SV.eps
6_TMF_logo2_SV.png



NEGATIV LOGOTYP UTAN UNDERTEXT

7_TMF_logo2_neg.eps
7_TMF_logo2_neg.png

ENGELSK LOGOTYP

– versioner och namn på filformat



LOGOTYP

1_ENG_TMF_logo1_CMYK.eps
1_ENG_TMF_logo1_PMS.eps
1_ENG_TMF_logo1.png



LOGOTYP MED NEGATIV UNDERTEXT

2_ENG_TMF_logo1_NEG_CMYK.eps
2_ENG_TMF_logo1_NEG_PMS.eps
2_ENG_TMF_logo1_NEG_RGB.png



SVARTVIT LOGOTYP

3_ENG_TMF__logo1_SV.eps
3_ENG_TMF_logo1_SV.png



NEGATIV LOGOTYP

4_ENG_TMF_logo1_neg.eps
4_ENG_TMF_logo1_neg.png

TAGLINE – versioner och namn på filformat

TMF har en tagline som kan användas på olika sätt – antingen fristående eller i kombination med vår logo-typ. Taglinen finns i följande versioner och format:



TMF LOGO MED UNDERTEXT OCH TAGLINE

1. FÄRGAD LOGOTYP MED UNDERTEXT OCH TAGLINE

1_TMF_logotexttag1_CMYK.eps
1_TMF_logotexttag1_PMS.eps
1_TMF_logotexttag1.png



2. SVARTVIT LOGOTYP MED UNDERTEXT OCH TAGLINE

2_TMF_logotexttag2_SV.eps
2_TMF_logotexttag2.png



3. NEGATIV LOGOTYP MED UNDERTEXT OCH TAGLINE

3_TMF_logotexttag3_neg.eps
3_TMF_logotexttag3_neg.png



TMF LOGO MED TAGLINE

4. FÄRGAD LOGOTYP MED TAGLINE

4_TMF_logotag4_CMYK.eps
4_TMF_logotag4_PMS.eps
4_TMF_logotag4.png



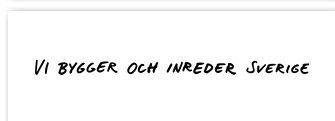
5. SVART LOGOTYP MED TAGLINE

5_TMF_logotag5_SV.eps
5_TMF_logotag5.png



6. NEGATIV LOGOTYP MED TAGLINE

6_TMF_logotag6_neg.eps
6_TMF_logotag6_neg.png



TMF TAGLINE

7. SVART TAGLINE

7_TMF_tag7_SV.eps

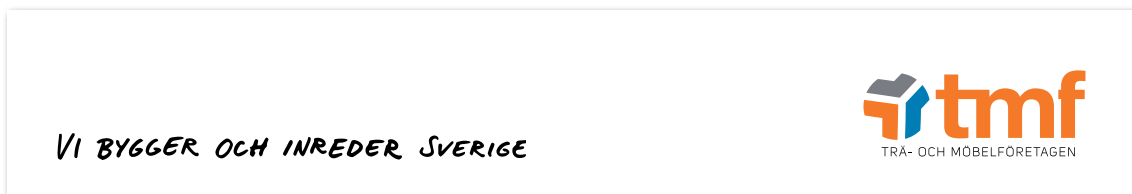
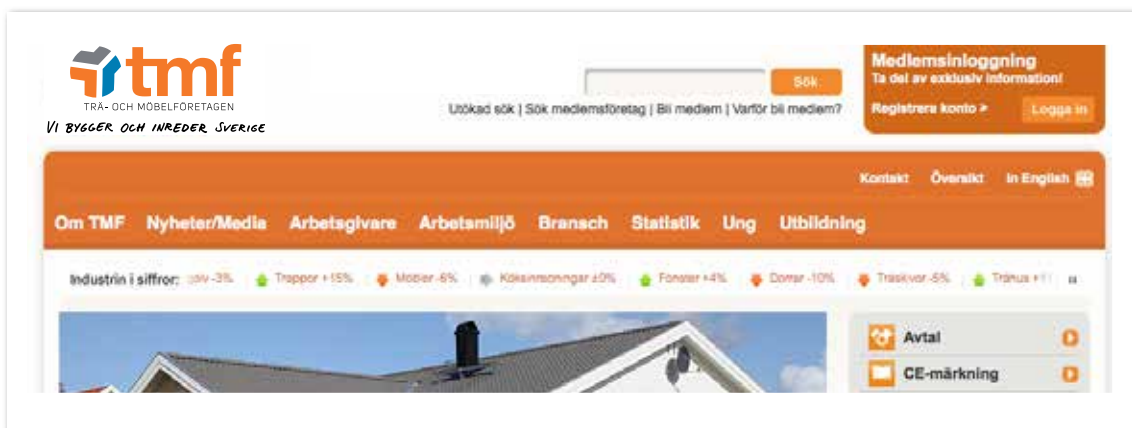


8. NEGATIVE TAGLINE

8_TMF_tag8_neg.eps

TAGLINE – användning

Vår tagline finns i olika utföranden och precis som med vår ordinarie logotyp är läsbarheten viktig när man väljer version. Om logotypen till exempel används i ett litet format bör taglinen, för läsbarhetens skull, vara fristående. Taglinen måste då ges en egen plats och får inte placeras för nära eller i direkt anknytning till logotypen.



SYMBOL – versioner och namn på filformat

Symbolen i TMFs logotyp symboliserar ett hörn:

Hörnet samlar och fördelar kraften. Hörnet bär konstruktionens funktion. Hörnet utgör stödpunkten.

Symbolen används vid till exempel: sidan två på brevpapper, PowerPoints och profilprodukter.

Nedan visas de olika versionerna av symbolen och filformat.



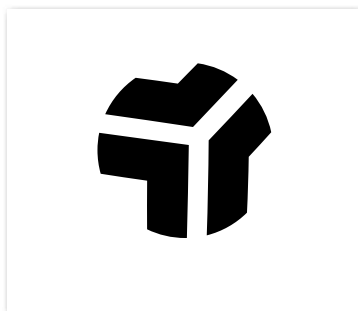
SYMBOL FÄRG

Filformat:

TMF_symbol_CMYK.eps

TMF_symbol_PMS.eps

TMF_symbol.png

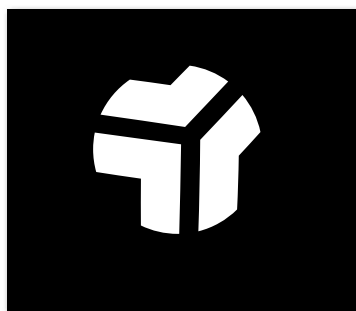


SYMBOL SVART

Filformat:

TMF_symbol_SV.eps

TMF_symbol_SV.png



SYMBOL NEGATIV

Filformat:

TMF_symbol_neg.eps

TMF_symbol_neg.png

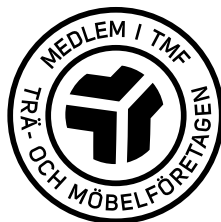
MÄRKNING – Auktoriserad trähussäljare



SYMBOL

Filformat:
TMF_aukt_CMYK.eps
TMF_aukt_PMS.eps
TMF_aukt.png
TMF_aukt_sv.eps
TMF_aukt_sv.png
TMF_aukt_neg.eps
TMF_aukt_neg.png

MÄRKNING – Medlem i TMF



SYMBOL

Filformat:
TMF_medl_CMYK.eps
TMF_medl_PMS.eps
TMF_medl.png
TMF_medl_sv.eps
TMF_medl_sv.png
TMF_medl_neg.eps
TMF_medl_neg.png

LOGOTYPENS FRIZON

Frizonen är ett rekommenderat minsta avstånd mellan logotypen och ett annat grafiskt objekt, bild eller en text. Frizonen gör att vår logotyp inte blandas ihop med andra texter, bilder och symboler. Rekommendationen är att ha en friyta motsvarande "m" horisontalt och stående "m" vertikalt.

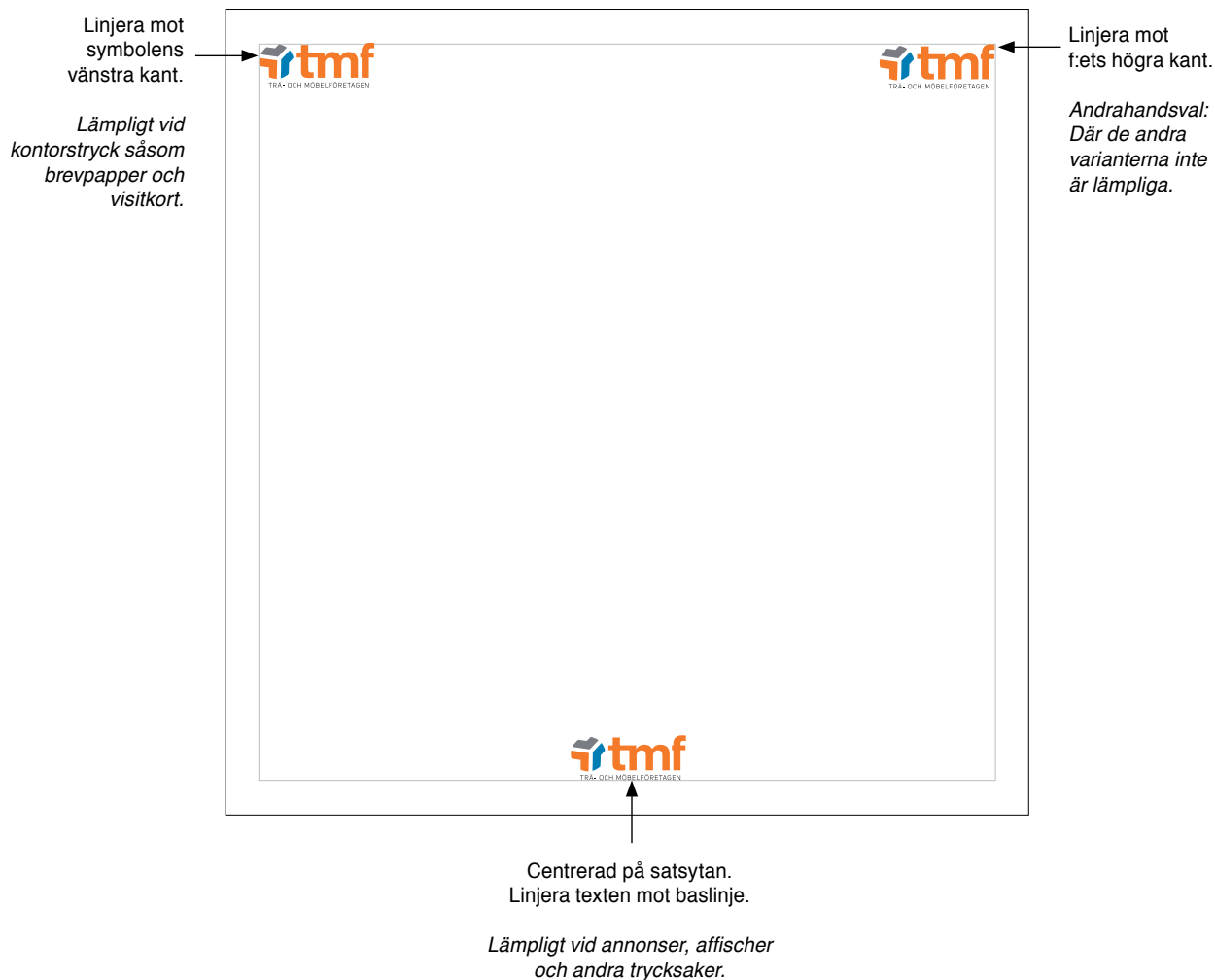


REKOMMENDERAD STORLEK PÅ GRUNDLOGOTYP

Logotypens storlek bör stå i proportion till storleken på det valda pappret, se exempel i tabellen nedan. De digitala filerna är anpassade för A4-format.

Benämning	Format ark (mm)	Format logotyp (mm)
Stor affisch	700 x 1000	145
Liten affisch	500 x 700	105
A0	841 x 1189	175
A1	594 x 841	122
A2	420 x 594	85
A3	297 x 420	60
A4	210 x 297	43
A5	148 x 210	30
A6	105 x 148	22

LOGOTYP – placering på satsytan

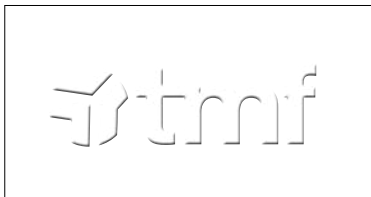


ANDRA PRODUKTIONSTEKNIKER

Vid speciella tillfällen, till exempel i inredning eller på presentartiklar, kan logotypen produceras med hjälp av andra tekniker än tryckt färg. Dessa tekniker ger ett diskret och exklusivt intryck.



Prägling med färg



Prägling utan färg



Lackning, frostning

PRÄGLING

Logotypen framträder som relief i det underliggande materialet. Denna metod kan i trycksaker kombineras med tryckt färg eller lack. Om färg används ska färgerna följa riktlinjerna för logotypvarianter.

LACKNING

Logotypen kan matt- eller blanklackeras för att skapa ett exklusivare intryck. Lacken kan vara färglös. Om färg används i lacken ska färgerna följa riktlinjerna för logotypens färgsättning.

FROSTNING

Logotypen framträder på glas, plexiglas eller transparent plast genom att opaciteten (genomskinligheten) förändras, till exempel som frost på en fönsterruta.

FOLIERING

Foliering kan användas på skyltar, fönster, fordon eller glasdörrar och betyder att logotypen skärs ut i plast.

BRODYR

På kläder och andra textilier kan logotypen broderas. Var noga med att färgåtergivningen blir korrekt.

IKONER

Ikoner är ett effektivt sätt att lyfta information och skapa igenkänning.
TMF har tagit fram ikoner för följande områden:



Trähus



Trappor



Möbler



Golv



Fönster



Dörrar



Träskivor

FÄRGER

Orange är vår huvudfärg. Komplementfärger är blå och grå. Färgerna hjälper oss i vår kommunikation och skapar tydlig igenkänning.

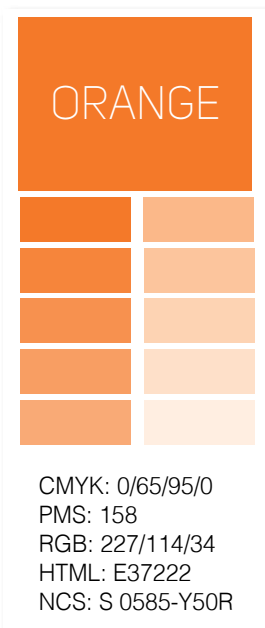
Färgerna associerar till vår organisations syfte och representation:

Orange (trä), representerar träindustrin

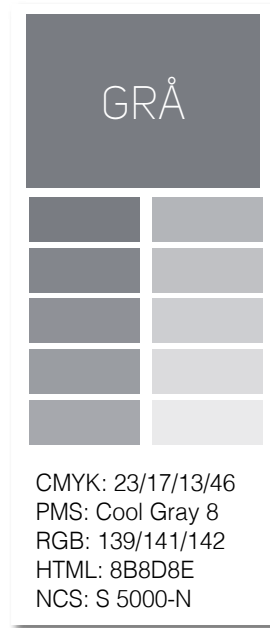
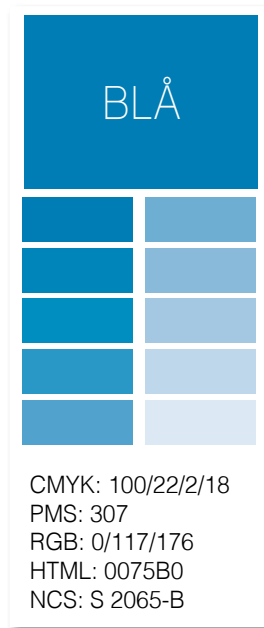
Blått (metall och ljus), möbelindustrin

Grått, beslaget som förenar organisationen.

HUVUDFÄRG

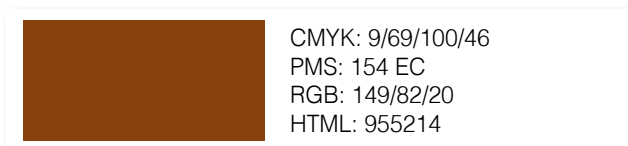


KOMPLEMENTFÄRGER



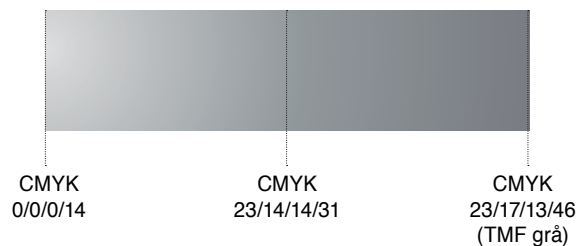
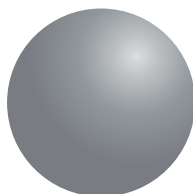
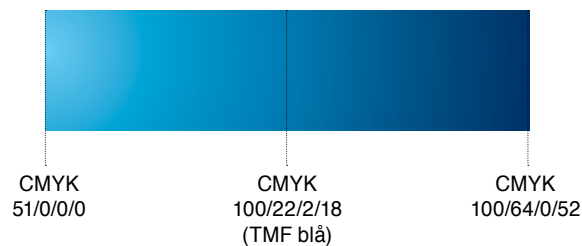
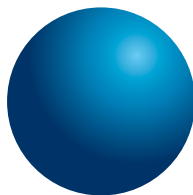
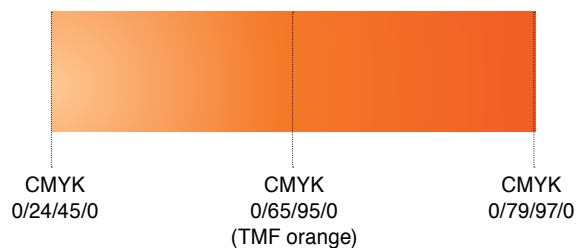
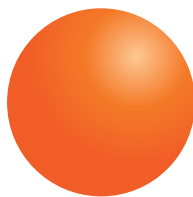
ACCENTFÄRG

Den orange färgen som är TMFs huvudfärg kan i bland behöva förstärkas och därför finns denna accentfärg som kan användas framför allt till texter.



FÄRGER – toningar

Toningar skapar djup och ger en mer levande yta. Det är framförallt trevligt i digitala sammanhang. Nedan visas förslag på färgblandningar.



LITE OM FÄRGSYSTEM

CMYK Färgstandard för offsettryck som består av cyan, magenta, gul (yellow) och svart (key color).

PMS En färgmodell för dekorfärger. Används till exempel vid trycksaksframställning eller tryck på profilprodukter.

RGB En förkortning för färgerna rött, grönt och blått. Används som grundfärger i additiv färgblandning av emitterat ljus, som i bildskärmar, katodstrålerör och strålkastarljus.

HTML Webbfärger, där färgerna enligt RGB anges som ett hexadecimalt tal i stället för decimalt.

NCS Natural Color System, är ett internationellt färgbeteckningssystem för att specificera, kommunicera och kontrollera färg inom arkitektur och design.

TYP SNITT – exempel

Helvetica och Uni Sans är våra så kallade hustypsnitt som tillsammans med övriga element hjälper till att skapa en enhetlig profil.

Microsoft Office/internt
Brödtext och bildtexter.

Print
Lämplig för rubriker, ingresser och mellanrubriker.

Helvetica

Helvetica Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
STUVXYZÅÄÖ1234567890

Helvetica Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
STUVXYZÅÄÖ1234567890*

Helvetica Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
yzåöABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NOPQRSTUVWXYZ
YZÅÄÖ1234567890**

Helvetica Bold Italic

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
yzåöABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NOPQRSTUVWXYZ
YZÅÄÖ1234567890***

Uni Sans

Uni Sans Book

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
STUVXYZÅÄÖ1234567890

Uni Sans Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
STUVXYZÅÄÖ1234567890

Uni Sans Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
yzåöABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
NOPQRSTUVWXYZÅ
ÄÖ1234567890**

TYP SNITT – exempel

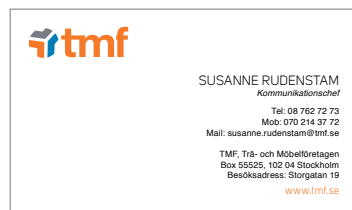
För att skapa lättläst text är det viktigt att du väljer lämpliga typsnitt och lagom storlek på texten. Nedan ett exempel på hur det skulle kunna se ut.

Rubrik Uni Sans Bold	Rubrik
Ingress och kortare texter Uni Sans Book	Ingress. Aqui tem que nonsequunt voluptatur? Nos etur, comnisi tatur? Mus et rae. Eceprae escidit, aliqui- am quia cus impore, velibus aut que aspe nitibus, intios es apid molescia corpore henditiis ea preaccum utatur?
Brödtext och bildtexter Helvetica regular	Brödtext Inus erunt. Pel modis et quam, conseribus ditia quunt dolupta tusdaest perendae aut modigenes accaero vitatet di offici dolupta tiuntis eari dis ad ulpa sunt beaquam que lam eum rerem voloreic totatiae quist ipsapic totaeped quiae netur adit volut voluptus ut faccum rectia in nihilist, etur si voloressi dolup- tas ex earum fugiae sapero voluptaque re soluptatur reiurit optatet uremporibus, seque natus, eum int et quam veligen disition coreriae sitia doleceat.
Mellanrubrik Uni Sans Book, versal	MELLANRUBRIK Te dolorepero verro es alis idel maximporione num reproria sit archit ra id qua- tiisci corit molectius audignatus dolumquident apitiusapiet exeruptatur modis es maioritat vendanitiium et rernam ium aspient qui doluptas ant magnam facien- dandae eationse molorrum rendiandunt demqui ut ad ut ut volendit voluptas dolupta quostis si iur sum quae opta volo omnimolorrum cullab ilita voloreicil ma et enet debita dolecta ssentus. Diatut? Bitae ne esto quibus est, ut reste debit fugiae nem. Sequi sam delestibus sundebis dolumenit laccus, qui aut omnia autemquis et di rehenecte volenda ndipsae prorro que porem il moloreseque que velendi veni que plia ipsis si ne eritiostiat odist, imusdae prerum volles acero doluptatus dolorep erentiam, soluptatur? Quis aut eturis delecturia volut occabore cone nonet vel mod molupta tenimet aut fuga. Secta venda poremporum faciur asperspero vel il eumquib usandaessi adit quaspic itatis et e.

KONTORSTRYCKSAKER

TMF har mallar för följande kontorstrycksaker:

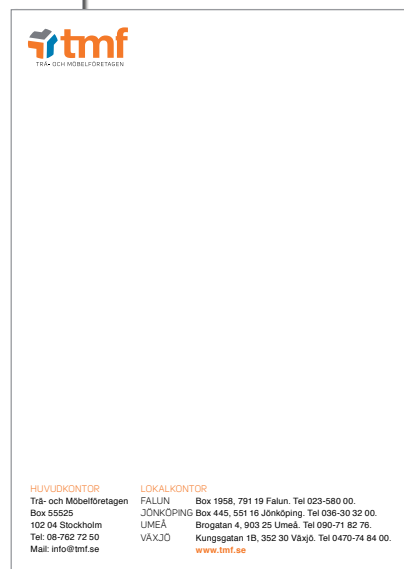
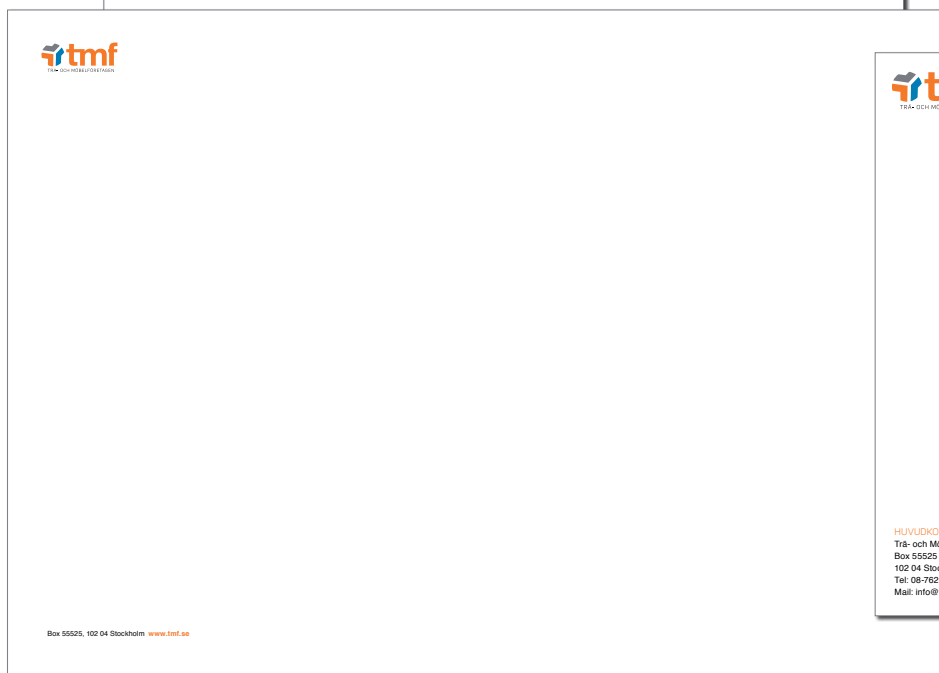
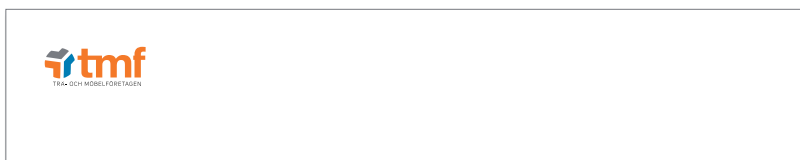
- › Visitedkort
- › Korrespondenskort
- › Brevpapper
- › Kuvert



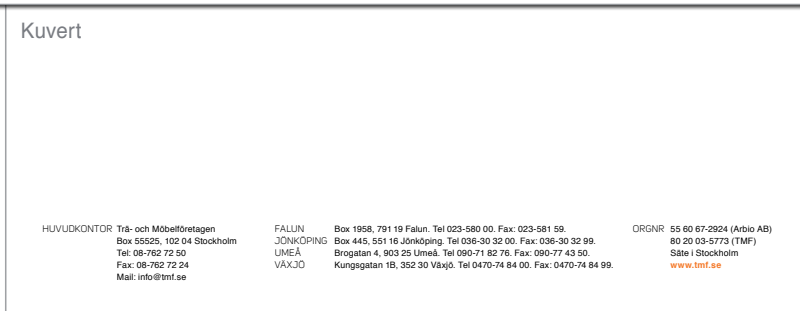
Visitedkort svensk



Visitedkort engelsk



Korrespondenskort



Brevpapper

DOKUMENTMALL | POWERPOINT



BILDMANÉR

TMF har ett par olika bildmanér:

1. Beskrivande bilder för verksamheter. Svartvita/färg. Professionellt tagna.
2. Bilder på möbler.
3. Porträtt på medlemmar/personal.

Viktigt är att hela tiden eftersträva hög kvalitet i bilderna. Ett bildarkiv finns tillgängligt.

Kontakta Susanne Rudenstam för mer info.

BILDPOLICY

Vid pressreleaser ska alltid bild bifogas. Viktigt är att den håller hög kvalitet och därigenom representerar TMF rättvist.



REGLER FÖR ANVÄNDNING AV FOTOGRAFIER OCH ILLUSTRATIONER

Att använda bilder är ett utmärkt sätt att förtydliga och lätta upp en text. Det finns dock några saker man bör ha i minnet då man använder bilder av olika slag. Kontakta gärna kommunikationsavdelningen om du har frågor om bildköp, bildanvändning eller ska beställa fotografering.

BILDBYRÅBILDER

En bild som du köper från en bildbyrå kan vara antingen Royaltyfri (RF) eller Rättighetsbild (RM). Skillnaden är att den Royaltyfria bilden betalar du bara för en gång, när du köper den. Rättighetsbilden betalar du en kostnad för varje gång du använder den. Var noga med att ta reda på vilka regler som gäller för de bilder som du använder i ditt material (se även användningsrätt nedan). Tänk på att god sed föreskriver att upphovsmannens namn ska anges i anslutning till bilden.

BILDER BESTÄLLDA AV FOTOGRAF

Kommunikationsavdelningen har kontakt med olika fotografer.

EGNA FOTOGRAFERADE BILDER

För egenfotograferade bilder gäller samma regler som för bilder från bildbyråer eller fotografer. Kontrollera därför alltid vem som tagit bilden och om det går bra att använda den (se även användningsrätt till höger).

GODKÄNNANDE AV AVBILDADE PERSONER

Ska bildmaterialet användas i kommersiellt syfte måste avbildade personer enligt lag tillfrågas före publicering. Denna princip bör även tillämpas på annan typ av information.

ILLUSTRATIONER

Samma regler gäller för illustrationer som för bilder.



Foto: Jann Lipka

Bra att veta

UPPHOVSRÄTT

Upphovsrätten innebär att upphovsmannen bestämmer över användningen av sitt verk. Du får alltså inte nyttja, kopiera, manipulera, retuschera eller sprida material utan upphovsmannens tillstånd.

ANVÄNDNINGSRÄTT

Oftast köper du rätten att använda en viss bild för ett specifikt sammanhang, till exempel en folder. I avtalet specificeras upplaga, sammanhang, tidsrymd, hur stor bilden ska vara, med mera. Ändras förutsättningarna måste upphovsmannen först kontaktas så att rätt ersättning kan fastställas.

RÄTTIGHETSBILD (RM)

Rättighetsbilden betalar du en kostnad för varje gång du använder den.

FRIKÖPNING/ROYALTYFRI (RF)

Friköpning innebär att du får fri framtida användningsrätt av bilden.

FRYSNING

Frysning innebär att du har exklusiv användningsrätt av en bild under en viss tid.

ÄGANDERÄTT

Äganderätten är alltid upphovsmannens såvida ni inte gör en särskild överenskommelse om detta.

EXEMPEL PÅ ROLL-UP, AFFISCH OCH ANNONS

SKRÄDDARSYDD KURS FÖR MÖBELBRANSCHEN



Immaterialrättsutbildning Stockholm Göteborg Malmö

Vad är en kopia och vilka konsekvenser bidrar försäljningen av kopior till?
Hur kan man skydda strategiskt med immaterialrättskydd, och vad gäller
juridiskt för den som producerar, säljer och marknadsför kopior? Dessa och
många andra frågor besvaras i denna utbildning om immaterialrätt och produkt-
kopiering som är anpassad för dig som är verksam inom möbelbranschen.

MÅLGROPP: Producenter, säljare, handlare, återförsäljare
och andra i möbelbranschen som söker ökad
kunskap om produktkopiering och immaterialrätt.

TID: Klockan 09.30 – 15.00

AVGIFT: 295 kr/deltagare, för medlemmar i TMF, FMI
eller MIBO. 500 kr per deltagare för övriga.

ANMÄLAN: Skicka e-post till elin.quast@tmf.se.
Ange namn, företag och kontaktuppgifter.

KL:

- Kopiering
- Så drabbas
- Ett original
- Produktiva
- och produkt
- Konsekvens
- Så undvika
- Juridiska a
- marknadsfö
- kopior
- Att skydda
- immaterial

tmf
TRÄ- OCH MÖBELFÖRETAGEN

Affisch

Nästan lika.
Men väldigt stora skillnader.



Immaterialrättsutbildning Stockholm 4 oktober
Göteborg 1 november
Malmö 29 november

Antalet möbelkopior i branschen ökar.
Vem drabbas av konsekvenserna? Vad säger egentligen lagen? Vi ritar ut frågeteck-
nen i en skräddarsydd utbildning för producenter, säljare, handlare, återförsäljare och
andra i möbelbranschen. Kursen pågår under en dag (09.30–15.00) och arrangeras i
samarbete med advokatfirman Lindahl och FMI – Färg, Möbler och Interiör.

Las mer om utbildningen på www.tmf.se.

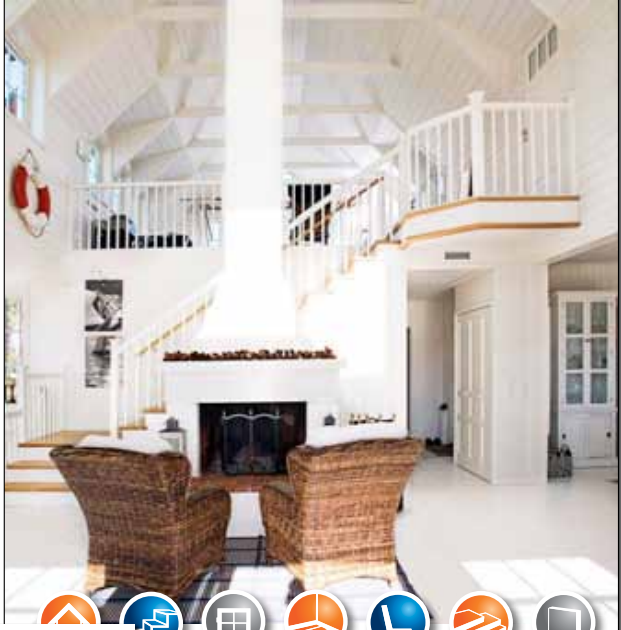
tmf
TRÄ- OCH MÖBELFÖRETAGEN

**FÄRG
MÖBLER
INTERIÖR**

LINDLAH

Annon

tmf
TRÄ- OCH MÖBELFÖRETAGEN



www.tmf.se

Appar Fönster Golv Möbler Träskivor Dörrar

Roll-up

PROFILPRODUKTER

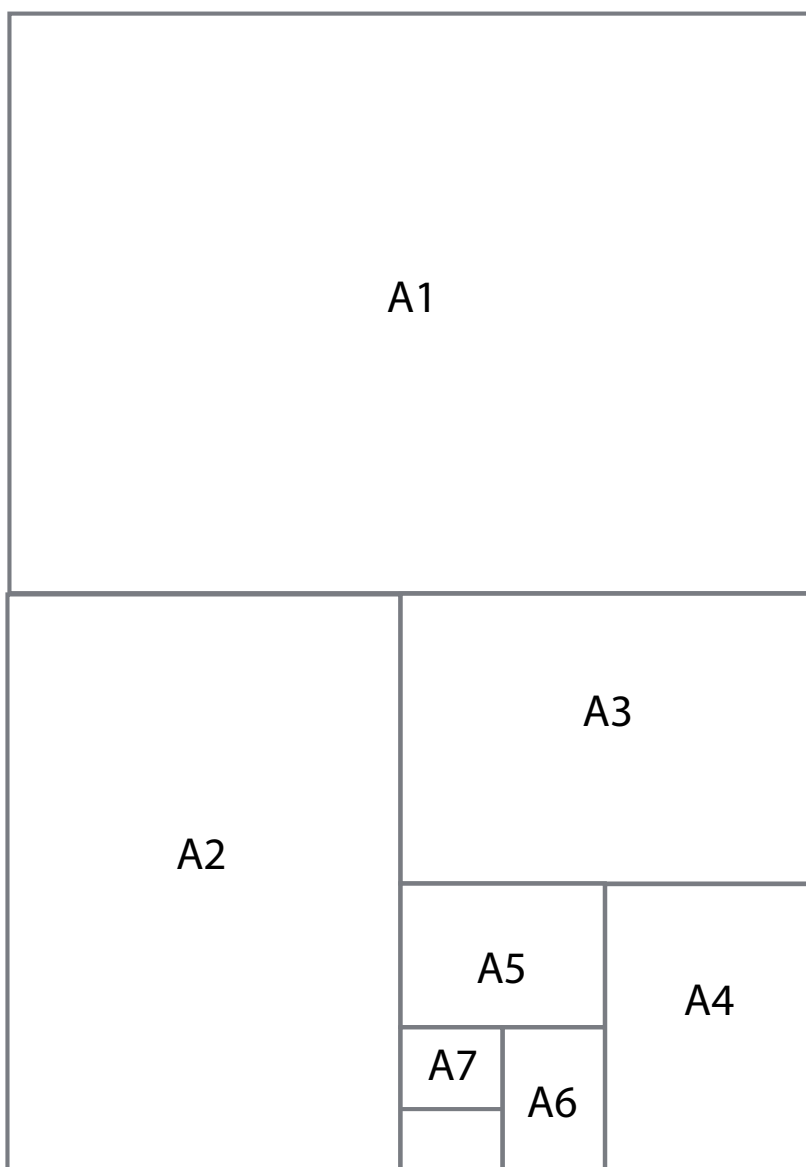
När TMFs logotyp appliceras på produkter är det viktigt att kvalitet och val av produkt signalerar rätt värden. Är du osäker? Kontakta kommunikationsavdelningen för råd.



PAPPER

Vid all form av trycksaksproduktion är valet av papperskvalitet viktigt att ta hänsyn till. Egenskaper som läsbarhet, upplevelsen när man ser på och tar i pappret, tekniska egenskaper, miljöaspekter och kostnad/upplaga etc måste också vägas in. Kommunikationsavdelningen rekommenderar ett högvitt obestruket papper såsom Scandia 2000 eller Munken Polar.

FORMAT PÅ TRYCKSAKER



Exempel på standardformat

A0:	841x1189 mm
A1:	594x841 mm
A2:	420x594 mm
A3:	297x420 mm
A4:	210x297 mm
A5:	148x210 mm
A6:	105x148 mm
A7:	74x105 mm
A65:	105x210 mm
Tabloid:	250x372 mm
Affisch:	500x700 mm
Affisch:	700x1000 mm



www.tmf.se